

## **Anvisningar för ansökan till stipendium**

Ett stipendium tilldelas en enskild person och inte ett företag. Stipendier är skattefria så länge de inte är en ersättning för något arbete du gör för den som har bekostat stipendiet. Att skriva en stipendierapport räknas inte som arbete.

EHSS arbetar för att sprida kunskap kring god ergonomi och föreningen vill aktivt medverka till att ge medlemmarna möjlighet att bidra till detta.

EHSS vill därför:

- a) ge medlemmar möjlighet till kompetensutveckling och nätverkande när andra finansieringsmöjligheter saknas.
- b) verka för att sprida kunskap bland övriga medlemmar där stipendiaten för kunskapsinhämtningen vidare genom att föreläsa och/eller bidra till artikel i EHSS-Nytt.

### **Ansökningstider**

Ansökan kan göras 2 ggr/år  
30 november och 31 maj.

Eventuella kompletteringar skall inkomma senast 14 dagar efter ansökningstiden.

### **Vad kan man ansöka för?**

Ansökan kan göras till konferenser och seminarier inom de nordiska länderna.  
Stipendiet är maximerat till 10 000 kr.

### **Vem kan ansöka?**

Alla medlemmar i EHSS kan ansöka om stipendium.  
Du kan få stipendium en gång.

### **Hur och när behandlas ansökan?**

Ansökan behandlas av två personer ur EHSS' styrelse som avgör om ansökningen är fullständig och kandidaten uppfyller kriterierna. Dessa framlägger till EHSS' styrelse som beslutar vem/vilka som beviljas stipendium. Styrelsen äger rätt att avgöra vem/vilka som får bidrag och hur stort bidraget är senast en månad efter ansökningstiden.

Ansökan avser resa, konferensavgift samt boende.

I ansökan ska en budget inkluderas med beskrivning om aktuell konferens.

Besked om vilka som tilldelats stipendium lämnas via e-post en månad efter ansökningstidens utgång.

Observera att du måste själv ansvarar för att ansökan inkommit och registrerats samt meddela byta av adress, e-postadress eller telefonnummer.

### **Hur betalas stipendiet ut**

Sökande får själv lägga ut då utbetalning sker efter avslutad konferens. Beviljat stipendium utbetalas i samband med att sökande sänder in kvitton på de budgeterade kostnaderna och har uppfyllt den motprestation som överenskommits.

## **EHSS' förväntningar på stipendiaten**

Som motprestation skall stipendiaten skriva en artikel till EHSS-Nytt och/ eller hålla föredrag vid något av EHSS' seminarium. Denna överenskommelse görs i samband med utbetalning av stipendiet.

## **Den sökandes syfte**

Motiveringen ska tydligt klargöra vad du anser gör att just du ska få ett stipendium för det du ansöker om. Berätta lite om dig själv och vilka skäl du tycker talar för din sak. Detta skall fylla max en A4. Programbeskrivning för konferensen skall scannas in och bifogas. Detta för att styrelsen skall kunna vikta angelägenhetsgrad om flera sökande finns.

## **Specificerad kostnad**

Det är viktigt att du gör en tydlig kostnadskalkyl över de kostnader som du söker medel för. Detta skriver du in i ansökan.

Föreningens pengar skall användas effektivt och ekonomiskt så vi förväntar oss billiga resande och boendialternativ för att så många som möjligt kan chans att få bidrag.

## **Övrigt**

Har du frågor angående stipendiet kontakta EHSS' styrelse.

## **Hur ansöker man?**

Fyll i det ansökningsformulär som kan laddas ner från EHSS' hemsida ([www.ergonomisallskapet.se](http://www.ergonomisallskapet.se)) under För medlemmar (inloggning med lösenord); gå till

**Stipendier** i vänstermenyn!

Maila detta till: [stipendium@ergonomisallskapet.se](mailto:stipendium@ergonomisallskapet.se)

Endast ansökan via detta formulär behandlas.